

BOCKHOP Erdbeeren KG

Randolf Bockhop

Möllnerstrasse 19 a

D - 23911 Schmilau

tel. 00 49 4541 8409 16 fax. 00 49 4541 8409 19

www.bockhop.pl

arbeit@frische-erdbeeren.de

Szanowni Państwo !

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z niniejszym **Regulaminem Pracy** obowiązującym pracowników sezonowych w Firmie BOCKHOP-Erdbeeren KG. Jeżeli Państwo akceptują poniższe warunki, prosimy o wypełnienie, własnoręczny podpis i odesłanie niniejszego regulaminu, zdjęć oraz wymaganych dokumentów na nasz adres .

Otrzymanie umowy o pracę musi być poprzedzone spełnieniem niżej wymienionych warunków :

1. Podpisany i wypełniony niniejszy regulamin pracy .
2. Trzy aktualne i podpisane zdjęcia (prosimy o mały format) .
3. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz-**kwestionariusz ubezpieczeniowy** (zrobić ksero czystego druku)
4. Pracę w naszej Firmie mogą podjąć tylko osoby **pełnoletnie** (ukończone 18 lat) , **zdrowe fizycznie** i **psychicznie – bez nałogów**, obywatele Polski zameldowani w Polsce.
5. Osoby, które w danym roku wcześniej pracowały u innego pracodawcy w Niemczech – **nie będą mogły podjąć pracy w naszej firmie.**

Ważne !!! (dotyczy wypełniania kwestionariusza stwierdzającego ubezpieczenie...)

Umowę o pracę w naszej Firmie mogą otrzymać osoby, które :

- (pkt. 4) uczą się lub studiują ;-podpis i pieczętka szkoły / uczelni, kopia legitymacji lub zaświadczenie /
- (pkt. 5) pobierają rentę/emeryturę ; - potwierdzenie z ZUS lub kopia decyzji , odcinka lub legitymacji
- (pkt. 6) są gospodyniami /gospodarzami domowymi -data od kiedy, pieczętka upoważnionego urzędu , wymagane jest oświadczenie na czym utrzymaniu pozostaje osoba- **należy konsultować się z naszym biurem.**
- (pkt. 2) osoby prowadzące samodzielna działalność gospodarcza –(**ale nie rolnicza !!!**)- kopia decyzji / podpis i pieczętka odpowiedniej instytucji – ZUS lub Urzędu Miasta lub Gminy

OSOBY, KTORYCH DOTYCZY PUNKT 2, 4, 5 LUB 6 BĘDĄ PRZYJMOWANE DO PRACY W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI.

SPORADYCZNIE BĘDĄ ROZPATRYWANE PODANIA O PRACĘ OSÓB , KTÓRYCH DOTYCZY

PUNKT 3 LUB 1 –tylko jeżeli posiadają szczególne uprawnienia, potrzebne w Firmie.

(pkt.3) są zarejestrowane w Urzędzie Pracy jako bezrobotne – potwierdzenie z Biura Pracy

(pkt.1) zatrudnienie w kraju pochodzenia –tylko osoby , które podczas pracy sezonowej w naszej firmie będą przebywały na urlopie bezpłatnym – podpis i pieczętka pracodawcy.

(pkt.2) osoby prowadzące działalność rolnicza (KRUS) – **nie przyjmujemy.**

Punkt dotyczący Państwa należy zaznaczyć krzyżykiem w kratce „TAK” i koniecznie potwierdzić pieczętka oraz podpisem właściwego urzędu, zakładu pracy bądź szkoły, lub kopią stosownego dokumentu.

Pozostałe punkty zaznacza się krzyżykiem w kratce „NIE”.

Regulamin Pracy

Ponieważ termin zbioru truskawek malin i borówek nie jest stały, będziemy z Państwem w kontakcie telefonicznym.

Każdego z Państwa powiadomimy o terminie rozpoczęcia pracy i ustalimy dogodny termin przyjazdu.

Proszę nie przyjeżdżać bez wcześniejszej telefonicznej informacji o terminie rozpoczęcia pracy!!!.

Prosimy o wpisanie swojego lub kontaktowego numeru telefonu. W przypadku zmiany numeru telefonu , adresu lub innych istotnych danych osobowych prosimy o szybką informację korespondencyjną lub telefoniczną.

1. **Podstawą** zatrudnienia w naszej Firmie są przysłane przez Państwa dokumenty **spełniające nasze wymagania** oraz przydzielenie przez naszą Firmę Państwu terminu pracy. **Sam fakt przysłania przez Państwa wymaganych dokumentów nie jest gwarancją zatrudnienia w naszej firmie. proszę czekać na informację telefoniczną z naszej firmy o zakwalifikowaniu się do pracy.** Umowę o pracę podpisujecie Państwo w dniu przyjazdu do naszej Firmy.

2. **Umowa** będzie z Państwem podpisana podczas zgłoszenia się do pracy. W naszej Firmie nie ma stałych godzin pracy, czas jej trwania wynosi w granicach od 4 do 8 godzin. **W tygodniu musimy przepracować sześć dni, dzień wolny w tygodniu wyznacza Firma.**

Ostatni dzień pracy jest również ostatnim dniem ubezpieczenia. Następnego dnia roboczego następuje rozliczenie (wypłata oraz podpisanie dokumentów) i należy niezwłocznie opuścić teren Firmy.

3. **Podczas zatrudnienia w firmie BOCKHOP jesteście Państwo objęci opieką zdrowotną, dlatego też każdy przypadek złego samopoczucia prosimy zgłaszać w biurze Firmy.**

4. **Firma zapewnia** - Zakwaterowanie, dowóz na pole autobusami, smaczne i zdrowe obiadowe kolacje. Według potrzeb pracowników organizowane są wyjazdy na zakupy . **Dzienny koszt pobytu to kwota 13,00 Euro . Zapewniamy** pościel. **Teren** zakwaterowania jest pilnowany przez pracownika, który utrzymuje obiekt i jego otoczenie w należytym porządku. Na terenie Firmy znajduje się **kiosk**, w którym można nabyć podstawowe artykuły spożywcze, higieniczne i ubrania gumowe bardzo dobrej jakości w cenie od 5,00 do 8,50 Euro.

Istnieje możliwość bezpłatnego przekazania odzieży do prania .

5. **Alkohol w pracy lub podejmowanie pracy po jego spożyciu jest zabronione!!** Za nadużywanie alkoholu, nieusprawiedliwione opuszczanie pracy, niszczenie mienia zakładowego, użycie przemocy, kradzieże i inne niekonwencjonalne zachowanie **skutkuje rozwiązaniem umowy o pracę z rygorem natychmiastowego opuszczenia terenu zakładu** i poniesienie kosztów ewentualnych strat na które zostanie narażona Firma.
6. **W kantynie**, codziennie wydawane są gorące posiłki oraz woda gazowana (samoobsługa i za darmo) znajduje się tam również telewizor (TELEBIM) . Specjalnie dla pracowników jest boisko do piłki siatkowej, stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, biblioteka itp. **Szef Firmy Pan Randolf Bockhop organizuje 'grilla'**.
7. **Praca wykonywana jest w systemie akordowym.**

W naszej Firmie liczy się efektywna i jakościowa praca . Wymagane dokumenty proszę przesłać na adres :

BOCKHOP – Erdbeeren KG
Möllner Straße 19 A
D 23911 Schmilau

8. **Przypuszczalny termin pracy** _____
W naszej firmie można ustalić dogodny termin pracy - w okresie od styczeń –marzec (prace polowe) kwiecień -listopad zbiory owoców (miesiąc listopad - grudzień –prace polowe).
9. **Oświadczam, że zgadzam się na w/w warunki regulaminu i własnoręcznym podpisem potwierdzam, że przyjmuję je do wiadomości i stosowania** _____
10. **Istnieje możliwość przelania osiągniętego wynagrodzenia miesięcznego na konto. W tym celu należy podać numer konta, banku (SWIFT / IBAN) do kogo należy konto – dane konta na które należy przelać sumę wynagrodzenia.**

DANE OSOBOWE *

Nazwisko _____ Imiona _____

Kobiety proszone są o podanie nazwiska panieńskiego _____

Data urodzenia : _____ miejsce urodzenia _____

Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miejscowość) _____

Telefony z numerem kierunkowym : _____

Stan cywilny _____ Data ślubu/ rozvodu/ wdowieństwa _____
panna- kawaler/ mężatka- żonaty /rozwódka-rozwidziony/ wdowa-wdowiec / separacja

Nasza firma nie współpracuje z osobami – firmami pośredniczącymi w załatwianiu u nas pracy.
Zaznacza się, że Firma BOCKHOP nie pobiera żadnych opłat związanych z przyjęciem do pracy w firmie.
W celu uniknięcia pobierania przez NIEUCZCIWE osoby opłat - prowizji za udostępnienie adresu lub druków naszej Firmy, prosimy o podanie imienia i nazwiska osoby, która przekazała adres .

Osoba polecająca do pracy, to Pani/ Pan _____
Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i niniejszym poświadczam je własnoręcznym podpisem :
(czytelny podpis) _____

Prosimy nie przywozić ze sobą prezentów dla pracowników naszej Firmy. Każdy pracownik ma równe szanse pracy i sam wypracowuje swoje zarobki. Równocześnie informujemy, że dojazd do naszej Firmy musicie Państwo zorganizować sobie sami. Nie pośredniczymy w załatwianiu transportu.

ZAZNACZAMY, ŻE FIRMA BOCKHOP – ERDBEEREN JEST CAŁKOWICIE FIRMĄ PRYWATNĄ, A JEJ JEDYNYM WŁASCICIELEM JEST
PAN RANDOLF BOCKHOP.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACY W FIRMIE BOCKHOP UDZIELAJĄ JEDYNIEM OSOBY WYZNACZONE PRZEZ SZEFA FIRMY:
- OSOBY Z POLSKI PROSZONE SĄ O KONTAKT TELEFONICZNY Z PRACOWNIKAMI BIURA (ROZMAWIAJA PO POLSKU)

Druki można pobrać ze strony - www.bockhop.pl lub www.bockhop.de

*** druk należy wypełnić pismem drukowanym !!!!!**