

BOCKHOP Erdbeeren KG

Randolf Bockhop

Möllnerstrasse 19 a D - 23911 Schmilau

Tel. 00 49 4541 8409 16 Fax. 00 49 4541 8409 19

www.bockhop.pl

arbeit@frische-erdbeeren.de

Szanowni Państwo!

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z niniejszym **Regulaminem Pracy** obowiązującym pracowników sezonowych w Firmie BOCKHOP-Erdbeeren KG. Jeżeli Państwo akceptują poniższe warunki, prosimy o wypełnienie, własnoręczny podpis i odesłanie niniejszego regulaminu, zdjęć oraz wymaganych dokumentów na nasz adres

Otrzymanie umowy o prace musi być poprzedzone spełnieniem niżej wymienionych warunków:

1. Podpisany i wypełniony niniejszy **Regulamin Pracy**.
2. Dwa aktualne i podpisane zdjęcia (prosimy o mały format).
3. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz-**kwestionariusz ubezpieczeniowy** (zrobić ksero czystego druku)
4. Pracę w naszej Firmie mogą podjąć tylko osoby **pełnoletnie** (ukończone 18 lat.), **zdrowe fizycznie i psychicznie – bez nałogów**, obywatele Polski zameldowani w Polsce.
5. **Osoby, które w danym roku wcześniej pracowały u innego pracodawcy w Niemczech – nie będą mogły podjąć pracy w naszej firmie.**

Ważne!!! (dotyczy wypełniania kwestionariusza stwierdzającego ubezpieczenie...) Umowę o prace w naszej Firmie mogą otrzymać osoby, które:

- (pkt. 4) uczą się lub studiują ; -podpis i pieczętka szkoły / uczelni, kopia legitymacji lub zaświadczenie /
- (pkt. 5) pobierają rentę/emeryturę ; - potwierdzenie z ZUS lub kopia decyzji , odcinka lub legitymacji
- (pkt. 6) są gospodyniami /gospodarzami domowymi -data od kiedy, pieczętka upoważnionego urzędu, wymagane jest oświadczenie na czym utrzymaniu pozostaje osoba- należy konsultować się z naszym biurem.
- (pkt. 2) osoby prowadzące samodzielna działalność gospodarcza – (ale nie rolnicza !!!) - kopia decyzji / podpis i pieczętka odpowiedniej instytucji – ZUS lub Urzędu Miasta lub Gminy **OSOBY, KTORYCH DOTYCZY, PUNKT 2, 4, 5 LUB 6 BĘDĄ PRZYJMOWANE DO PRACY W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI.**

SPORADYCZNIE BĘDĄ ROZPATRYWANE PODANIA O PRACĘ OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZY

PUNKT 3 LUB 1 –tylko jeżeli posiadają szczególne uprawnienia, potrzebne w Firmie.

- (pkt.3) są zarejestrowane w Urzędzie Pracy jako bezrobotne – potwierdzenie z Biura Pracy
- (pkt.1) **zatrudnienie w kraju pochodzenia** –tylko osoby, które podczas pracy sezonowej w naszej firmie będą przebywały na urlopie bezpłatnym – podpis i pieczętka pracodawcy.
- (pkt.2) **osoby prowadzące działalność rolnicza (KRUS) – nie przyjmujemy.**

Punkt dotyczący Państwa należy zaznaczyć krzyżykiem w kratce „TAK” i **koniecznie potwierdzić pieczętka oraz podpisem właściwego urzędu, zakładu pracy bądź szkoły, lub kopią stosownego dokumentu. Pozostałe punkty zaznacza się krzyżykiem w kratce „NIE”.**

Regulamin Pracy

Ponieważ termin zbioru truskawek i malin nie jest stały, będziemy z Państwem w kontakcie telefonicznym.

Każdego z Państwa powiadomimy o terminie rozpoczęcia pracy i ustalimy dogodny termin przyjazdu.

Proszę nie przyjeżdżać bez wcześniejszej telefonicznej informacji o terminie rozpoczęcia pracy!

Prosimy o wpisanie swojego lub kontaktowego numeru telefonu. W przypadku zmiany numeru telefonu, adresu lub innych istotnych danych osobowych prosimy o szybką informację korespondencyjną lub telefoniczną.

1. **Podstawą zatrudnienia w naszej Firmie są przysłane przez Państwa dokumenty spełniające nasze wymagania oraz przydzielenie przez naszą Firmę Państwu terminu pracy. Sam fakt przysłania przez Państwa wymaganych dokumentów nie jest gwarancją zatrudnienia w naszej firmie, proszę czekać na informacje telefonicznie z naszej firmy o zakwalifikowaniu się do pracy.**

Umowę o pracę podpisujecie Państwo w dniu przyjazdu do naszej Firmy na okres maksymalnie 105 dni.

2. W naszej Firmie nie ma stałych godzin pracy, czas jej trwania wynosi w granicach od 4 do 8 godzin. **W tygodniu musimy przepracować sześć dni, dzień wolny w tygodniu wyznacza Firma.**
Ostatni dzień pracy jest również ostatnim dniem ubezpieczenia, Następnego dnia roboczego następuje rozliczenie, podpisanie dokumentów) i należy niezwłocznie opuścić teren Firmy.
3. **Podczas zatrudnienia w firmie BOCKHOP jesteście Państwo objęci opieką zdrowotną, dlatego też każdy przypadek złego samopoczucia prosimy zgłaszać w biurze Firmy.**
4. **Firma zapewnia** - Zakwaterowanie, dowóz na pole autobusami, smaczne i zdrowe obiadykolacje. Według potrzeb pracowników organizowane są wyjazdy na zakupy. **Dzienny koszt pobytu to kwota od 16,00 Euro.**
Zapewniamy pościel. **Teren** zakwaterowania jest dozorowany przez pracownika, który utrzymuje obiekt i jego otoczenie w należyłym porządku. Można kupić ubrania gumowe bardzo dobrej jakości.
Istnieje możliwość przekazania odzieży do prania.

5. **Alkohol w pracy lub podejmowanie pracy po jego spożyciu jest zabronione!!** Za nadużywanie alkoholu, nieusprawiedliwione opuszczanie pracy, niszczenie mienia zakładowego, użycie przemocy, kradzieże i inne niekonwencjonalne zachowanie **skutkuje rozwiązaniem umowy o pracę z rygorem natychmiastowego opuszczenia terenu zakładu** i poniesienie kosztów ewentualnych strat na które zostanie narażona Firma.
6. **W kantynie**, codziennie wydawane są gorące posiłki.
Specjalnie dla pracowników jest boisko do piłki siatkowej, stół do tenisa stołowego, piłkarzyki, biblioteka itp. **Szef Firmy Pan Randolf Bockhop organizuje 'grilla'**.
7. **Praca wykonywana jest w systemie akordowym jak i godzinowym- stawka za 1 godzinę = 13,90 €.**

W naszej Firmie liczy się efektywna i jakościowa praca. Wymagane dokumenty proszę przesłać na adres :

BOCKHOP – Erdbeeren KG
Möllner Straße 19 A
D 23911 Schmilau

8. **Przypuszczalny termin pracy** _____

W naszej firmie można ustalić dogodny termin pracy - w okresie od styczeń –marzec (prace polowe) kwiecień -listopad zbiory owoców (miesiąc listopad - grudzień –prace polowe).

9. **Oświadczam, że zgadzam się na w/w warunki regulaminu i własnoręcznym podpisem potwierdzam, że przyjmuję je do wiadomości i stosowania** _____

10. **Istnieje możliwość przelania osiągniętego wynagrodzenia miesięcznego na konto. W tym celu należy podać numer konta, banku (SWIFT / IBAN) do kogo należy konto – dane konta na które należy przelać sumę wynagrodzenia.**

DANE OSOBOWE *

Nazwisko _____ Imiona _____

Kobiety proszone są o podanie nazwiska panińskiego _____

Data urodzenia : _____ miejsce urodzenia ____

Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miejscowość) _____

Telefony z numerem kierunkowym : _____

Stan cywilny _____ Data ślubu/ rozvodu/ wdowieństwa _____
panna- kawaler/ mężatka- żonaty /rozwódka-rozwiedziony/ wdowa-wdowiec / separacja

Nasza firma nie współpracuje z osobami – firmami pośredniczącymi w załatwianiu u nas pracy.

Zaznacza się, że Firma BOCKHOP nie pobiera żadnych opłat związanych z przyjęciem do pracy w firmie.

W celu uniknięcia pobierania przez NIEUCZCIWE osoby opłat - prowizji za udostępnienie adresu lub druków naszej Firmy, prosimy o podanie imienia i nazwiska osoby, która przekazała adres.

Osoba polecająca do pracy, to Pani/ Pan _____

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i niniejszym poświadczam je własnoręcznym podpisem :
(czytelny podpis) _____

Prosimy nie przywozić ze sobą prezentów dla pracowników naszej Firmy. Każdy pracownik ma równe szanse pracy i sam wypracowuje swoje zarobki. Równocześnie informujemy, że dojazd do naszej Firmy musicie Państwo zorganizować sobie sami. Nie pośredniczymy w załatwianiu transportu.

ZAZNACZAMY, ŻE FIRMA BOCKHOP – ERDBEEREN JEST CAŁKOWICIE FIRMĄ PRYWATNĄ, A JEJ JEDYNYM WŁASCIELEM JEST PAN RANDOLF BOCKHOP.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACY W FIRMIE BOCKHOP UDZIELAJĄ JEDYNIEM OSOBY WYZNACZONE PRZEZ SZEFA FIRMY: - OSOBY Z POLSKI PROSZONE SĄ O KONTAKT TELEFONICZNY Z PRACOWNIKAMI BIURA (ROZMAWIAJĄ PO POLSKU)

Druki można pobrać ze strony - www.bockhop.pl lub www.bockhop.de
druk należy wypełnić pismem drukowanym!!!!